**附件1： 2019年下学期学籍注册汇总表**

院（系）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 注册班级 | 班级名称 | 应到人数 | 注册人数 |  | 班级名称 | 应到人数 | 注册人数 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 二级学院意见 | 　本院 学生本学期已按时到校，并办理了缴费手续； 学生本学期按时到校，未办理缴费手续； 学生本学期未按时到校。院（系）领导签名： 日期  |
| 未注册学生信息 | 序号 | 班级 | 学号 | 姓名 | 原因 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 教务处  | 备案记载： 负责人签名： 日期： |

说明：1.本表登记按照学籍管理规定予以批量注册学籍的专业班级状况。

2.不满足学期注册条件的学生，满足条件后凭缴费单到教务处单独注册。

3.本表于每学期第一周周五上交教务处。

**附件2： 2019年下学期学籍注册表(样表)**

**院（系）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** | **姓名** | **性别** | **身份证号** | **政治面貌** | **民族** | **专业名称** | **班级** | **学生签名** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

班 长： 联系电话

班主任（签名）： 联系电话 日期：