湖南生物机电职业技术学院

公务接待审批单（接待清单）

年 月 日 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **接待审批单** | | | | | | |
| 接待部门 |  | | 经办人 | |  | |
| 接待对象的单位 |  | | | | | |
| 接待对象带队领导姓名及职务 |  | | 接待人数 | |  | |
| 接待事由 |  | | | | | |
| 接待场所 |  | | | | 定点 非定点 | |
| 接待标准与金额 |  | 陪同人数 | | |  | |
| 负责人审批意见  （科研经费为科研项目负责人，其他经费为部门负责人） |  | | | | | |
| 经费归口处室审核意见 |  | | | | | |
| 分管（联系）该经费的院领导审批意见 |  | | | | | |
| **接待清单** | | | | | | |
| 参与接待人员 |  | | | | | |
| 接待人数 |  | | | 合计人数 | |  |
| 接待时间 |  | | | 接待费用 | |  |

注：本表与来宾单位所出具公函一起作为报账依据。