作风建设及公务活动问题线索季报表

填报部门（公章） 填报时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 违规公款吃喝、工作日中餐饮酒 | 违规接受请吃，出入高档会所 | 有无外出公务活动，是否审批报备 | 违规收送礼品礼金、消费卡 | 违规操办婚丧喜庆事宜 | 违规发放津贴、补贴、奖金和实物 | 违规公款旅游或违规接受旅游安排 | 是否按公函制公务接待 | 是否超标准公务接待 | 违规公车私用、“私车公养” | 上班迟到、早退、擅自离岗 | 无故旷工 | 上班炒股、玩游戏等做与工作无关的事 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 填表人： 部门负责人：

说明：1、此表以部门为单位报送纪检监察室。

2、有问题线索的如实填报，没有问题线索零报告。

3、各部门于3月、6月、9月、12月的20日前将签字盖章的纸质表交纪检监察室徐睿同志，电子版发872328921@QQ.Com。 原来以党总支为单位上报的作风建设线索问题季报表不必再报。